

ANEXO I

PEDIDO DE CEDÊNCIA DE ESPAÇO

1. Identificação do Interessado					
Nome do representante/ responsável:		CPF:			
Razão Social/ (pessoa jurídica):		CNPJ:			
Endereço:					
Cidade:		UF:	CEP:		
Telefone:		Site/ rede social			
E-mail:					
2. Identificação do Evento					
Nome do Evento:					
Órgão solicitante:					
<input type="checkbox"/> Soc. Civil		<input type="checkbox"/> Poder Público			
		<input type="checkbox"/> Outros			
Classificação indicativa					
<input type="checkbox"/> Livre		<input type="checkbox"/> 10 anos			
		<input type="checkbox"/> 12 anos			
		<input type="checkbox"/> 14 anos			
		<input type="checkbox"/> 16 anos			
		<input type="checkbox"/> 8 anos			
Datas de realizações		Horários de realização		Quantidade Total de sessões	Carga horária (Para cada ação)
		Início	Fim		
Dia (s) de realização					
<input type="checkbox"/> Todos os dias		<input type="checkbox"/> Segunda-feira		<input type="checkbox"/> Terça-feira	
		<input type="checkbox"/> Sexta-feira		<input type="checkbox"/> Sábado	
		<input type="checkbox"/> Quarta-feira		<input type="checkbox"/> Quinta-feira	
Dependência					
<input type="checkbox"/> Salão Principal			<input type="checkbox"/> Área externa		
Descrição do Público-Alvo (perfil, características)				Estimativa de público	
3. Informações do Evento					
Atividade (s)					
<input type="checkbox"/> Apresentação		<input type="checkbox"/> Conferência		<input type="checkbox"/> Encontro	
		<input type="checkbox"/> Ensaio		<input type="checkbox"/> Lançamento	
<input type="checkbox"/> Exposição		<input type="checkbox"/> Feira		<input type="checkbox"/> Festival	
		<input type="checkbox"/> Gravação		<input type="checkbox"/> Solenidade	
<input type="checkbox"/> Oficina		<input type="checkbox"/> Palestra		<input type="checkbox"/> Reunião	
		<input type="checkbox"/> Seminário		<input type="checkbox"/> Outros	
Eixo (s)					
<input type="checkbox"/> Cultura		<input type="checkbox"/> Educação		<input type="checkbox"/> Geração de renda	
Natureza (s)					
<input type="checkbox"/> Criação		<input type="checkbox"/> Difusão/Circulação		<input type="checkbox"/> Informação	
		<input type="checkbox"/> Pesquisa		<input type="checkbox"/> Formação	
4. Observações Gerais					
1. Este pedido de Cedência de espaço não confirma a realização do evento, até análise/validação da Fundação André e Lucia Maggi, e a assinatura do Termo de Compromisso e Responsabilidade e Laudo de Vistoria;					
2. Qualquer divulgação do evento informando o local do Centro Cultural só será autorizada após a assinatura do Termo de Compromisso e Responsabilidade e Laudo de Vistoria;					
3. Os horários sugeridos na montagem e desmontagem serão analisados pela Fundação André e Lucia Maggi, sobretudo a partir dos anexos entregues, se houver;					
4. Este formulário deverá ser entregue à Fundação André e Lucia Maggi com até 05 (cinco) dias de antecedência do evento.					
Data e horário da entrega		Assinatura do representante legal		Assinatura do representante legal da Fundação André e Lucia Maggi	